

ДОГОВОР № _____
на оказание транспортно-экспедиторских услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Транспортная экспедиторская компания «СПУТНИК» (ООО ТЭК «СПУТНИК»)**, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Зонина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, каждый в отдельности или совместно именуемые, соответственно, Сторона или Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие при организации и осуществлении внутригородских, междугородних и международных перевозок грузов автомобильным транспортом.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по перевозке вверенных ему ЗАКАЗЧИКОМ грузов автомобильным транспортом в установленные пункты назначения и выдаче их уполномоченным лицам (Грузополучателям), а ЗАКАЗЧИК обязуется уплачивать за перевозку грузов установленную плату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Услуги оказываются на основании заявок ЗАКАЗЧИКА. Заявка (Приложение №1) является неотъемлемой частью настоящего Договора. Заявка, переданная посредством факсимильной связи или по электронной почте, имеет полную юридическую силу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Перевозки по территории Российской Федерации выполняются в соответствии с Уставом автомобильного транспорта, Гражданским кодексом и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Перевозки, при которых транспортные средства пересекают хотя бы одну государственную границу Российской Федерации или границу стран СНГ, выполняются в соответствии с условиями Конвенции о договоре международной перевозки грузов автомобильным транспортом (КДПГ/СМР), Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП/TIR).

2.3. Перевозки опасных грузов регламентируются Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR).

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК

3.1. Основанием для организации и осуществления перевозки является Заявка на предоставление транспортного средства по форме Приложения №1 к настоящему Договору.

3.2. ЗАКАЗЧИК передаёт ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявку в письменной форме посредством факсимильной связи или по электронной почте не позднее 16 (Шестнадцати) часов дня, предшествующего дню погрузки.

3.3. Заявка считается согласованной и принятой к исполнению после сообщения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ информации о транспортном средстве, предоставляемом для перевозки груза, и паспортных данных водителя. Указанная информация должна быть сообщена ИСПОЛНИТЕЛЕМ в день получения Заявки, при условии подачи Заявки ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 16 (Шестнадцати) часов дня.

3.4. В случае подачи ЗАКАЗЧИКОМ Заявки по истечении 16 (Шестнадцати) часов дня вышеупомянутая информация должна быть сообщена ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ не позднее 10 (Десяти) часов утра рабочего дня, следующего за днём получения Заявки.

- 3.5. В Заявке на перевозку должна быть отражена следующая обязательная информация:
- 3.5.1. Дата и время подачи транспортного средства под загрузку;
 - 3.5.2. Параметры транспортного средства, необходимого для осуществления перевозки (количество, тип, грузоподъёмность, объём кузова);
 - 3.5.3. Наименование груза, вид, род упаковки, количество грузовых мест;
 - 3.5.4. Весогабаритные характеристики предъявленного к перевозке груза (вес – в тоннах, габаритные размеры – в метрах);
 - 3.5.5. Тип загрузки/выгрузки: задняя, боковая, верхняя;
 - 3.5.6. Точные адреса пунктов погрузки и выгрузки груза с указанием времени их работы;
 - 3.5.7. Контактные телефоны ответственных лиц на погрузке и выгрузке;
 - 3.5.8. Предполагаемый срок доставки груза, согласованный Сторонами;
 - 3.5.9. Форма и сроки оплаты за перевозку;
 - 3.5.10. Согласованная Сторонами стоимость перевозки груза;
 - 3.5.11. Особые условия перевозки.
- 3.6. ЗАКАЗЧИК обеспечивает погрузку груза на предоставленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ транспортное средство под контролем водителя, совместно с ним проверяет наличие исправных пломб, оформляет все необходимые для перевозки сопроводительные документы.
- 3.7. Время прибытия и убытия с места погрузки и выгрузки, а также время простоя должно фиксироваться в Товарно-транспортной накладной или Транспортной накладной. В отдельных случаях для фиксирования простоя допускается составление Акта простоя. Подписанные уполномоченным представителем грузоотправителя/грузополучателя Акт простоя и/или Транспортная накладная служат достаточным основанием для выставления счёта на штраф за сверхнормативный простой ЗАКАЗЧИКУ.
- 3.8. При прибытии к грузополучателю водитель проверяет полномочия представителя грузополучателя. В случае несоответствия данных, указанных в Заявке ЗАКАЗЧИКА с данными представителя грузополучателя, а также в случае изменения получателем в процессе перевозки места разгрузки водитель транспортного средства немедленно сообщает об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ для получения дальнейших инструкций. До получения инструкций от ЗАКАЗЧИКА представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ остаётся на месте, не начиная движение и не разгружаясь.
- 3.9. Нормативы времени на погрузку/выгрузку:
- 3.9.1. На территории Российской Федерации при внутренних перевозках – 12 (Двенадцать) часов;
 - 3.9.2. На территории государства-члена СНГ – 12 (Двенадцать) часов;
 - 3.9.3. На территории Российской Федерации при международных перевозках – 24 (Двадцать четыре) часа.
- 3.10. Норматив времени может быть изменён по взаимному соглашению Сторон в каждом конкретном случае с обязательным отражением соответствующей договорённости в Заявке на перевозку.
- 3.11. Условия, согласованные в конкретной Заявке, имеют преимущественное право по отношению к условиям настоящего Договора
- 3.12. Заявка на перевозку подписывается руководителем или уполномоченным им лицом. Полномочия должны быть подтверждены доверенностью и/или приказом руководителя компании.
- 3.13. Любые изменения, вносимые в Заявку, должны быть своевременно согласованы Сторонами в письменной форме.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 4.1.1. Не позднее 16 (Шестнадцати) часов дня, предшествующего дню погрузки груза, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ письменную Заявку, подписанную уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА, и передать её любым способом, позволяющим достоверно установить факт и время её передачи ЗАКАЗЧИКОМ и получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

- 4.1.2. Сообщить в Заявке всю необходимую информацию о перевозке по форме, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, и гарантировать полноту и достоверность переданной информации.
- 4.1.3. Заблаговременно подготавливать и передавать для погрузки на предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ транспортные средства грузы. Обеспечить, не допуская простоя транспортных средств, погрузку и выгрузку грузов в сроки установленные настоящим Договором.
- 4.1.4. Обеспечить исполнителя всеми необходимыми и правильно оформленными товарно-транспортными документами (для внутренних перевозок – ТТН, для международных перевозок – СМR), транспортными документами (ТрН), документами таможенного транзита (ТІR), доверенностями на получение груза и необходимыми сертификатами на груз. Основным перевозочным документом, по которому производится приёмка грузов к перевозке и их сдача грузополучателю, является ТТН, ТрН или иной документ в зависимости от того, является ли конкретная перевозка грузов внутренней или международной.
- 4.1.5. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ либо указанному им третьему лицу пропуск и другие необходимые документы на право проезда к месту погрузки/выгрузки.
- 4.1.6. Дополнительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию об особенностях груза, указанного в транспортных документах, если таковые имеются, а также данные на получателя груза по конкретной перевозке.
- 4.1.7. Назначать ответственных лиц на погрузке/выгрузке, имеющих право подписывать транспортные документы и при необходимости заверять их печатью.
- 4.1.8. В случае предъявления груза для перевозки в таре или упаковке маркировать каждое грузовое место путём нанесения на груз, тару или упаковку маркировочных надписей или наклеивания ярлыков. Маркировка должна содержать сокращённое наименование грузоотправителя и грузополучателя.
- 4.1.9. Содержать подъездные пути к пунктам погрузки и разгрузки, а также погрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем беспрепятственное, безопасное движение и свободное маневрирование подвижного состава, иметь устройства для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернее и ночное время, а также необходимые для погрузки/разгрузки и перевозки приспособления и вспомогательные материалы.
- 4.1.10. Производить расчёты за перевозку груза и иные оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги после доставки груза в пункт назначения и выдачи его грузополучателю, если Сторонами не согласована предварительная оплата перевозки и связанных с ней услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с настоящим Договором.
- 4.1.11. Подписывать Акты выполненных работ, подтверждающие осуществление перевозки надлежащим образом, без замечаний и в согласованные сроки в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их получения либо заявить мотивированный отказ.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

- 4.2.1. Принимать Заявки ЗАКАЗЧИКА на перевозку грузов.
- 4.2.2. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА о транспортных средствах, предоставляемых для каждой конкретной перевозки груза по Заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2.3. Осуществлять перевозки в полном объёме, соблюдая условия Заявки ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2.4. Подавать под загрузку технически исправный, пригодный по своим параметрам к перевозке соответствующего Заявке груза подвижной состав или контейнер на указанный адрес в срок и время, обозначенное в Заявке ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2.5. Обеспечить принятие груза к перевозке в соответствии с оформленными надлежащим образом товарно-транспортными, транспортными и товаросопроводительными документами.

- 4.2.6. Контролировать силами водителя процесс погрузки/выгрузки, включая пересчёт грузовых мест, внешнее состояние упаковки, порядок погрузки/выгрузки, распределение осевых нагрузок, надёжность крепления и правильность размещения груза.
- 4.2.7. Доставить груз в пункт назначения и обеспечить его передачу уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю), указанному в Заявке на перевозку или в товарно-сопроводительных и транспортных документах. В случае наличия каких-либо претензий со стороны грузополучателя к состоянию груза незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА об этом обстоятельстве и не предпринимать дальнейших действий без конкретных указаний ЗАКАЗЧИКА.
- 4.2.8. Осуществлять контроль над ходом перевозки груза, информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех изменениях, имеющих для него существенное значение. Информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех случаях вынужденной задержки транспортного средства в пути следования, а также задержках при приёме или сдаче груза и других обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке груза либо угрожающих его сохранности.
- 4.2.9. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ транспортные документы, подтверждающие выполнение перевозки (ТрН, ТТН/СМР с отметками о приёме/сдаче груза), а также полный комплект бухгалтерских документов (Счёт на оплату, Акт выполненных работ, Счёт-фактуру) не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней после завершения перевозки. Оригиналы вышеупомянутых документов передаются ЗАКАЗЧИКУ в срок не позднее одного месяца с момента завершения перевозки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несёт перед другой Стороной по настоящему Договору ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьим лицом как за свои собственные действия.
- 5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за сохранность груза с момента принятия его от грузоотправителя до момента сдачи грузополучателю в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством Российской Федерации и международным законодательством.
- 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за утрату, недостачу или повреждение груза и обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ стоимость недостачи, повреждения или утраты груза, произошедшей по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.5. В случае утраты или недостачи перевозимого груза ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ ущерб в размере полной стоимости (ценности) утраченного или недостающего груза, объявленной в Товарной, Транспортной или Товарно-транспортной накладной/СМР.
- 5.6. В случае повреждения (порчи) перевозимого груза ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ ущерб в размере суммы, на которую понизилась объявленная в Товарной, Транспортной или Товарно-транспортной накладной/СМР стоимость (ценность) груза.
- 5.7. При международных перевозках размер ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ (сумма возмещения) не может превышать 8,33 единицы специальных прав заимствований (SDR) за 1 кг недостающего веса брутто.
- 5.8. При возникновении претензий со стороны грузополучателя к состоянию груза и его целостности на месте разгрузки в присутствии представителей грузополучателя, ИСПОЛНИТЕЛЯ (водителя-экспедитора) и независимой стороны либо аварийного комиссара страховой компании составляется Акт приёмки груза с подробным описанием ущерба, нанесённого грузу. В Транспортной и/или Товарно-транспортной накладной/СМР, в Путевом листе, а также в Сопроводительной ведомости при её наличии должна быть сделана отметка о составлении Акта, содержащая краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для её проставления. В

противном случае считается, что услуги выполнены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объёме и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.9. Акт должен быть составлен в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению Актом. При невозможности составить Акт в указанный срок он должен быть составлен в течение следующих суток. Акт должен содержать следующую обязательную информацию:

5.9.1 Дату и место составления Акта;

5.9.2 Полные фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении Акта;

5.9.3 Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для составления Акта;

5.9.4 В случае утраты или недостачи груза, повреждения (порчи) груза – их описание и фактический размер, а также результаты проведения экспертизы для определения фактического размера недостачи или повреждения (порчи) груза;

5.9.5 Подписи участвующих в составлении Акта сторон.

5.10. При несогласии с содержанием Акта представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ вправе изложить в нём своё особое мнение.

5.11. В случае несогласия ИСПОЛНИТЕЛЯ с суммой реального ущерба он вправе привлечь независимых экспертов по оценке. Все расходы по оплате оценочной экспертизы несёт ИСПОЛНИТЕЛЬ.

5.12. Нарушение правил оформления результатов осмотра груза в месте приёмки в случае выявления недостатков груза лишает заинтересованную сторону права требовать возмещения убытков.

5.13. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность за правильность размещения груза и соответствие фактического веса груза весу груза, заявленному в товарно-транспортных документах.

5.14. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность в полном объёме за все убытки, расходы, затраты и официальные сборы, понесённые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в связи с неполной информацией или неточным поручением, переданным ИСПОЛНИТЕЛЮ, а также в случае непредоставления или ненадлежащего оформления документов по Договору. ЗАКАЗЧИК также возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ расходы, связанные с привлечением ИСПОЛНИТЕЛЯ к административной ответственности по вине ЗАКАЗЧИКА.

5.15. За неподачу транспортного средства под погрузку по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ или отказ ИСПОЛНИТЕЛЯ от перевозки менее чем за 16 (Шестнадцать) часов до согласованного времени подачи транспортного средства под погрузку, за исключением форс-мажорных обстоятельств и случаев предоставления замены транспортного средства, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 20% от стоимости перевозки.

5.16. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от перевозки менее чем за 16 (Шестнадцать) часов до согласованного времени подачи транспортного средства под погрузку, за исключением форс-мажорных обстоятельств, ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 20% от стоимости перевозки.

5.17. В случае нарушения сроков доставки груза, согласованных в Заявке ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей за каждые сутки опоздания при внутренних перевозках и 3 000 (Трёх тысяч) рублей при международных перевозках. Размер возмещения не может превышать величины стоимости перевозки, согласованной в Заявке.

5.18. При простое транспортного средства по вине ЗАКАЗЧИКА свыше сроков, указанных в п. 3.9 настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф из расчёта 2 000 (Две тысячи) рублей за каждые сутки простоя при внутренних перевозках и 5 000 (Пять тысяч) рублей при международных перевозках.

5.19. В случае необходимости изменения времени отгрузки при перевозках по г. Санкт-Петербургу ЗАКАЗЧИК обязан письменно согласовать такое изменение не позднее 16 (Шестнадцати) часов дня, предшествующего дню погрузки груза. В случае несоблюдения указанного требования ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать уплаты штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей.

5.20. В случае непредоставления ЗАКАЗЧИКОМ подписанных Актов выполненных работ или мотивированного отказа в сроки, обозначенные в п. 4.1.11 настоящего Договора, услуги

ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются выполненными надлежащим образом, в срок и без замечаний, и будут подлежать оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.21. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международным законодательством.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1. Расчёты по настоящему Договору производятся в российских рублях.

6.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании документов, указанных в п.4.2.9 настоящего Договора.

6.3. Сроки и форма оплаты за перевозку согласовываются отдельно в Заявке на перевозку груза в каждом конкретном случае.

6.4. Оплата производится в соответствии с предварительно согласованной ставкой за перевозку, указанной в Заявке ЗАКАЗЧИКА, путём банковского перевода средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта ЗАКАЗЧИКА.

6.5. В случае возникновения дополнительных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанных с выполнением им обязательств по Договору, сверх установленной в Заявке ставки за перевозку, ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ согласовывают включение этих расходов в ставку за перевозку или выставление их отдельным счётом.

6.6. Возмещение Сторонами убытков и штрафов, предусмотренных настоящим Договором, производится в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения требования от другой Стороны. Оплата производится путём перечисления всей суммы убытков на расчётный счёт другой Стороны.

6.7. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты перевозки, установленных в Заявке на перевозку, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты неустойки в размере 0,25% от стоимости неоплаченной перевозки за каждый день просрочки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) конкретного обязательства явилось следствием обстоятельств, находящихся вне разумного контроля соответствующей Стороны Договора (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, экстремальные погодные-климатические условия, препятствующие нормальной эксплуатации транспорта, наводнение, землетрясение, пожар, война и военные действия, вооруженные конфликты, забастовки, гражданские волнения, массовые беспорядки, вооруженные разбойные нападения со стороны третьих лиц на водителей-экспедиторов с причинением вреда здоровью, произведенные с целью совершения краж, грабежей, повлекших недостачу либо полную утрату груза. Также являются обстоятельствами непреодолимой силы неправомерные действия должностных лиц органов государственной исполнительной власти, прямо влияющие на исполнение обязательств по Договору, запрет экспорта или импорта соответствующих товаров, временное закрытие для движения отдельных автомобильных дорог по распоряжению компетентных органов власти, невозможность движения по отдельным автомобильным дорогам вследствие стихийных бедствий, принятие актов государственной и местной власти, а также вступление в силу законов и/или нормативных актов, действия которых прямо препятствуют исполнению обязательств по Договору.

7.2. Сторона, ссылающаяся в обоснование освобождения от ответственности по настоящему Договору на конкретное обстоятельство непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде, и предоставить в таких случаях документы и свидетельства компетентных органов власти, подтверждающих обозначенные обстоятельства.

7.3. Неоповещение Стороной, ссылающейся на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, другой Стороны в течение более чем 5 (Пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств, лишает Сторону, подвергшуюся воздействию форс-мажорных обстоятельств, права

ссылаться на них как на основание освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных п. 7.1 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения

7.5. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 1 (Одного) месяца Стороны обязаны провести переговоры для принятия решения по альтернативному исполнению обязательств.

8. ПРЕТЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

8.1. При возникновении спорных вопросов Стороны будут стремиться к их урегулированию путём переговоров. В случае неразрешения спорных вопросов переговорами они подлежат урегулированию в установленном законодательством претензионном порядке.

8.2. Стороны согласились принять на себя обязательства по рассмотрению претензий в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента отправки претензии адресату по электронной почте, а также на адрес, указанный в реквизитах в разделе 12 настоящего Договора. Датой отправки претензии считается календарная отметка почтового штемпеля на конверте или в описи вложения в ценное письмо.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и ответить по существу в письменной форме и в сроки, указанные в п. 8.2 настоящего Договора.

8.4. Если Стороны не пришли к обоюдному согласию, а претензии не были удовлетворены в добровольном порядке, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.5. Решение Арбитражного суда является окончательным и обязательным для Сторон и будет ими исполнено в сроки, указанные в решении Арбитражного суда.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует до «31» декабря 2018 г., а в части обязательств и ответственности до полного их исполнения

9.2. Настоящий Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях с дальнейшим продлением в том же порядке, если ни одна из Сторон за 1 (Один) месяц до истечения срока его действия не известит другую Сторону в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор или продлить его на других условиях.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон с письменным предупреждением о дне расторжения за 1 (Один) месяц. Расторжение имеет юридическую силу только при условии полного взаиморасчёта и исполнения наступивших к моменту расторжения Договора взаимных обязательств.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся предоставляемая Сторонами по настоящему Договору финансовая, коммерческая или любая иная информация является конфиденциальной. Стороны обязуются принимать необходимые меры для недопущения разглашения её третьим лицам.

10.2. Указанная информация может быть доведена до сведения третьих лиц одной из Сторон только при условии предварительного согласия другой Стороны, в случаях, когда указанные третьи лица привлекаются к деятельности, необходимой для исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, в случае, если осуществление этой деятельности невозможно без знания такой информации, и только в объёме, необходимом для реализации соответствующих целей и задач.

10.3. По истечении срока действия настоящего Договора, Сторона не вправе передавать прямо или косвенно третьим лицам конфиденциальную информацию, которая стала ей известна в отношении другой Стороны в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, без её предварительного письменного согласия на это.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не следуют из настоящего Договора и Приложений к нему, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

11.2. Все изменения, возражения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде Протокола разногласий к Договору, в котором обязательно должна содержаться прямая ссылка на настоящий Договор. Изменения действительны и имеют юридическую силу только при условии, если они утверждены сторонами в Протоколе согласования разногласий, подписанном уполномоченными представителями каждой из Сторон.

11.3. Все устные переговоры, имевшие место до подписания настоящего Договора, теряют силу с момента подписания настоящего Договора.

11.4. Подписанные и заверенные печатью документы, полученные с помощью электронной почты, будут иметь юридическую силу до момента предоставления оригиналов документов заинтересованной в их получении Стороне в срок, указанный в п. 4.2.9 настоящего Договора.

11.5. При любых изменениях в п. 12 настоящего Договора Сторона, у которой произошли эти изменения, обязана сообщить другой Стороне о данном обстоятельстве в письменной форме в течение 3 (Трёх) календарных дней с момента изменения.

11.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Настоящий Договор составлен на русском языке на 9 (Девяти) страницах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО ТЭК «СПУТНИК» Юридический и почтовый адрес: 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Камчатская, д. 13, лит. А, пом. 2.1 ИНН/КПП 7816267467/781601001 ОГРН 1157847178477 ОКПО 01242739 р/сч 40702810132180001939 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Санкт-Петербург, к/сч 30101810600000000786 БИК 044030786 тел./факс: +7 (812) 640-95-91 эл. почта: zakaz@tek-sputnik.ru Генеральный директор ООО ТЭК «СПУТНИК»: _____ / Зонин Д.С. /
------------------	--



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 ООО ТЭК «СПУТНИК»
 ИНН 7816267467 КПП 781601001
 р/с 40702810132180001939
 Филиал «Санкт-Петербургский»
 ОАО «АЛЬФА-БАНК» БИК 044030786
 к/с 30101810600000000786
 Адрес: 192007, г. Санкт-Петербург,
 ул. Камчатская, д. 13, лит. А
 тел.: +7 (812) 640-95-91

Дата:		Договор-заявка №	
Заказчик			
Исполнитель	ООО ТЭК «СПУТНИК»		
Дата и время подачи			
Адрес загрузки			
Контактное лицо			
Наименование груза			
Вес груза			
Объём груза			
Габариты груза (L*S*H)			
Стоимость груза*			
Адрес выгрузки			
Контактное лицо			
Стоимость перевозки			
Порядок оплаты			
Особые условия			
Срок доставки			
Марка а/м		гос.номер	
Ф.И.О., паспортные данные и телефон водителя:			

Стороны договорились считать факсимильные и электронные копии действительными

ЗАКАЗЧИК
 МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 МП

Тел.: +7-911-001-40-86, +7-911-012-95-17; Факс: +7 (812) 640-95-91

e-mail: zakaz@tek-sputnik.ru

www.tek-sputnik.ru

 _____ / _____ /

Генеральный директор
 ООО ТЭК «СПУТНИК»: _____ / Зонин Д.С. /